

Privacyverklaring

van de Gereformeerde Gemeente Den Haag - Scheveningen

Laatstelijk geactualiseerd: november 2022

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten

De organisatie van de Gereformeerde Gemeenten en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Gereformeerde Gemeenten bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

X De kerkenraad; hierin vertegenwoordigd door de coördinator gegevensbescherming. Deze functie is belegd bij de scriba.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

*De scriba van de gemeente, bij voorkeur via het mailadres
scriba@gergemdhs.nl*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Recht op inzage en kopie.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien en daarvan een kopie te ontvangen.
2. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
3. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

4. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluiten die rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het doel van het recht op inzage en kopie is om de betrokkene in de gelegenheid te stellen zich van de verwerking van zijn persoonsgegevens op de hoogte te stellen en de rechtmatigheid daarvan te controleren. Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk. Het kan daardoor zo zijn dat uw verzoek wordt afgewezen, maar daarover wordt u dan zorgvuldig geïnformeerd.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Gereformeerde Gemeenten vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkelijke organisatie. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure stelt de kerkenraad een lijst met verkiesbare kandidaten op. Deze lijst wordt gedeeld met de gemeente.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het

	ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken en/of hersteld te zijn; • de aard van de verbondenheid met de gemeente (dooplid/lid/meelevend), onder vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.	lidmaatschap.
--	--	---------------

VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X	☐	Er worden liturgieberichten (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en meelevenenden van de gemeente om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente (“liturgiebericht”).	De liturgieberichten worden: X wekelijks verstuurd ☐ maandelijks verstuurd X anders: tussendoor wanneer er een aanleiding is die gedragen wordt door de grondslag van verzending.	☐ naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	☐	Er worden in het liturgiebericht gegevens van zieke personen vermeld.		X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres X e-mailadres X anders: in beperkte mate gegevens over de ziekte.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente expliciete toestemming verkregen van de betrokkene.
X	☐	Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden en meelevenenden van de gemeente om betrokkenen te informeren over achtergronden van genomen besluiten of ontwikkelingen in de gemeente (“Nieuwsbrief”).	De nieuwsbrieven worden: ☐ wekelijks verstuurd ☐ maandelijks verstuurd X anders: drie-tot viermaal per jaar wanneer er een aanleiding is die gedragen wordt door de grondslag van verzending.	X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres, woonplaats; X e-mailadres X telefoonnr. X anders: betrokkenheid bij activiteit of organisatie	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en;

					de uitvoering van de overeenkomst.
X	☐	Er wordt een veertiendaags nieuwsblad uitgegeven voor leden en meelevendenden van gemeenten in de classis Gouda en aan andere geïnteresseerden om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente ("Kerknieuws").	Dit kerknieuws is: ☐ publiek toegankelijk ☐ alleen voor de leden toegankelijk X anders: toegankelijk voor de leden en voor personen van wie de betrokken gemeenten het van belang vinden dat zij het kerknieuws ontvangen	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; X geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer X anders: in beperkte mate gegevens over de ziekte. X Publieke verantwoording van giften zal altijd onder de noemer N.N. gebeuren, tenzij door de gever anders verzocht.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerknieuws heeft de gemeente expliciete toestemming verkregen van de betrokkene.
X	☐	Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De gemeentegids is: ☐ publiek toegankelijk X alleen voor de leden toegankelijk ☐ anders:	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer X anders: gebruik van kerktelefoon; ambt of (bestuurs)functie binnen de gemeente.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	☐	De ledenlijst is opgenomen in een app van Scipio	Deze app is beschikbaar voor kerkenraadleden en wordt beschikbaar	X naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar

			gesteld aan de leden; de app wordt beveiligd met een persoonlijke cijfercode	X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer	gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	☐	Voor het Kerkelijk Jaarboek worden jaarlijks gegevens aangeleverd	Het Kerkelijk Jaarboek is verkrijgbaar voor leden van de Gereformeerde Gemeente	X Naam en voorletters, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnr. en e-mailadres van contactpersonen van de gemeente (predikant, koster, scriba, regelaar preekbeurten) en van onder de gemeente ressorterende verenigingen en commissies; X Namen van predikanten die de gemeente hebben gediend; X Totaal aantal leden en doopleden ultimo achterliggende jaar.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X	☐	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: X is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio ☐ is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio ☐ is alleen in de kerk te volgen.	X de naam en voornamen ☐ alleen de voornaam X gegevens rondom ziekte en gezondheid X anders: andere omstandigheden die aanleiding tot approbatie, voorbede of dankzegging kunnen zijn: zoals huwelijk, verkiezing, openbaar of missionair functioneren.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

X	☐	Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		☐ ip-adres ☐ surfgedrag ☐ type apparaat ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
X	☐	Hulpaanvragen bij de diaconie worden niet opgenomen in een aparte administratie. Aanvragen komen wel voor in de notulen en in de besluitenlijst.	Hulpaanvragen komen binnen via een: ☐ webformulier ☐ e-mailadres X anders: in gesprekken met een of meer diakenen	In de administratie worden opgenomen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; ☐ geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer ☐ financiële gegevens X nadere afspraken over de hulp ☐ anders:	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
X	☐	Op de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: ☐ worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd X worden na een jaar verwijderd ☐ worden geanonimiseerd bewaard ☐ anders:	In het contactformulier moeten mensen ten minste invullen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X adres, postcode, woonplaats; X e-mailadres; ☐ telefoonnummer; ☐ anders:	De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. Bij doorzending van deze gegevens aan derden zal de verplichting worden vermeld om deze persoonsgegevens na uiterlijk een jaar te verwijderen.

X	☐	Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	X met beeld X de kerkdiensten zonder beeld staan voor een onbeperkte periode online. Kerkdiensten met beeld worden daags na de opname offline gezet. ☐ de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken X in de opnames worden geen namen genoemd: Aankondigingen vooraf en aankondigingen van voorbede en dankzegging, alsmede de gebeden worden uit de opname verwijderd ☐ in de opnames worden enkel de voornamen genoemd X bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van de opnames ☐ anders:	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden tijdens de dienst worden verwerkt. Bij reguliere diensten komen geen kerkbezoekers in beeld, met uitzondering van enkele ambtsdragers en de koster. Bij doopdiensten zullen de personen in beeld komen die hun kind ten doop houden. Ook betrokkenen bij andere bijzondere diensten zullen geheel of gedeeltelijk in beeld kunnen komen. Bij Avondmaalsdiensten wordt de eigenlijke viering niet in beeld gebracht.	Om al haar leden en andere mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Daarnaast wordt gemeenteleden gevraagd om toestemming te verlenen voor het geval gemeenteleden wel in beeld worden gebracht bij bijzondere diensten of andere gemeente-activiteiten.
X	☐	De gemeente of de diaconie gebruikt beveiligingscamera's om te filmen wat er gebeurt.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door: X bordjes X anders: mededeling op de website van de gemeente ☐ n.v.t. De camera's zijn: X altijd ingeschakeld ☐ als er geen activiteiten in de gebouwen zijn ☐ anders: De beelden worden:	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

			☐ 3 dagen bewaard X een maand bewaard ☐ anders: Het cameratoezicht wordt: X door de gemeente uitgevoerd ☐ door een bedrijf (naam bedrijf) uitgevoerd ☐ anders:		
--	--	--	---	--	--

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden leden administratief op non-actief gezet, waar zij nog slechts deel uitmaken van een historisch archief. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar gerechtvaardigde taken of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

VI. WIJZIGINGEN

De gemeente behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Een herziene, inhoudelijk gewijzigde versie zal op de website worden geplaatst (met vermelding in een nieuwsbrief of door middel van een mailing), waarbij duidelijk vermeld zal worden welke belangrijkste wijzigingen zijn doorgevoerd. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

wel	niet	maatregel	
X	☐	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
X	☐	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks ☐ anders:
X	☐	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	☐ eenmalig (datum:) ☐ jaarlijks X bij intreding in de positie/functie/het ambt ☐ anders:
X	☐	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	☐ eenmalige toezending (datum:) ☐ jaarlijkse toezending X de website (inclusief eventueel intranet of app) X anders: attendering over publicatie of wijziging
X	☐	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	☐ fysieke uitgave in de gebouwen X de website ☐ anders:
X	☐	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	

X	☐	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	☐ maandelijks worden gewijzigd ☐ elk half jaar worden gewijzigd X jaarlijks worden gewijzigd ☐ anders:
X	☐	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
X	☐	De ledenadministratie wordt bijgehouden op Scipio - online, waar door een beveiliging niemand dan geautoriseerde personen bij de gegevens kunnen komen.	