**Kader voor begrafenissen en condoleren**

**Gereformeerde Gemeente te Den Haag – Scheveningen**

**Inleiding**

Een begrafenis is een familie-aangelegenheid; de familie is verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens een rouwplechtigheid en bij een begrafenis. De familie kan de kerkenraad vragen de leiding op zich te nemen en de kerkzaal te gebruiken voor de rouwplechtigheid. Daarmee vertrouwt de familie de uitvoering van de rouwdienst aan de kerkenraad toe. Het is goed dat de familie vooraf weet welke regels de kerkenraad hanteert bij een rouwplechtigheid. Dit document informeert daarover. Het eerste deel beschrijft de gang van zaken vanaf het overlijden: wat doet de familie, wat doet de begrafenisondernemer, wat doet de kerkenraad. Het vervolg gaat in op de uitvoering: de wensen en de grenzen alsmede het gebruik van kerkzaal en vergaderzalen.

De kerkenraad staat soberheid en eenvoud voor. Het Woord van God tot de levenden staat centraal.

**Gang van zaken**

Bij overlijden van een lid of dooplid van de gemeente of van een zogenaamde 'meelevende' worden door de scriba de volgende acties gedaan:

- informeren van de kerkenraad

- afstemmen welke ouderling aanspreekpunt voor de familie zal zijn (hierna: *contactouderling*)

- informeren van de predikant of wanneer vacant, de consulent.

De begrafenisondernemer regelt in nauw overleg met de familie:

plaats, datum/tijdstip en verdere details van condoleantie en begrafenis en heeft daarin contact met predikant, burgerlijke gemeente, koster etc. Mochten er zich daarbij problemen voordoen (van welke aard dan ook), dan wordt dit neergelegd bij de kerkenraad (via de scriba).

2. De contactouderling) brengt als eerste een bezoek. De contactouderling regelt wie de condoleance afsluit en is indien mogelijk ouderling van dienst bij de begrafenis. Avondsluiting op tussenliggende avonden is mogelijk in overleg met de familie. Vanwege de taakbelasting is het wenselijke dat dit niet alleen door de contactouderling wordt gedaan. De contactouderling zal na terugkomst van de begraafplaats afsluiten met Schriftlezing en gebed. Indien er na de begrafenis nog gelegenheid is tot condoleren, zal dit plaatsvinden vóór het afsluiten van de plechtigheid door de contactouderling (e.e.a. afhankelijk van de situatie).

3. De predikant bepaalt, zo nodig in overleg met contactouderling of scriba, de orde van de begrafenisplechtigheid, waaronder ook de psalmen die tijdens de rouwdienst worden gezongen. In geval er nog andere sprekers zijn, bijvoorbeeld voor een dankwoord namens de familie, wordt overleg gevoerd met contactouderling of scriba (deze kan hierover overleg voeren met de predikant, als hij dat nodig acht).

4. Wanneer er een In Memoriam wordt uitgesproken zal dat aan de rouwdienst voorafgaan. Het is wenselijk dat het In Memoriam past bij de soberheid en eenvoud van de rouwplechtigheid; bij twijfel hierover is de scriba of de wijkouderling immer bereid om vooraf mee te lezen. Het In Memoriam (houd het kort, niet langer dan vijf minuten) wordt bij voorkeur uitgesproken door één persoon. Niet de overledene wordt toegesproken, maar de familie en de belangstellenden.

5. Bloemen, kaarsen e.d. blijven zowel in de kerk als op het graf achterwege.

6. Op de begraafplaats zal de kist eerst in het graf dalen, aansluitend krijgt de predikant of degene die hem vervangt het woord.

**Gebruik kerk en zalen voor rouwdiensten en condoleren**

1. Het houden van rouwdiensten, het geven van gelegenheid om te condoleren en het gebruik van een koffiemaaltijd na een begrafenisplechtigheid is mogelijk als het gaat om het overlijden van een lid of dooplid van de Gereformeerde Gemeente Den Haag - Scheveningen. Ook voor zogenaamde 'meelevenden' en oud-leden bestaat deze mogelijkheid.

2. Kerkelijk gebonden activiteiten dienen voortgang te kunnen hebben. In overleg met de koster en evt. hulpkoster van de kerk kunnen de mogelijkheden worden nagegaan.

3. De rouwdienst wordt in de kerk gehouden. De kist met de overledene wordt geplaatst in een zaal of in een nis naast het liturgisch centrum, indien dat de wens is van de familie en met toestemming van de kerkenraad. Er blijft te allen tijde vrij zicht op de kansel.

4. Voorgangers in de rouwdienst zijn predikanten (inclusief de consulent), studenten, of in uitzonderlijke gevallen (als er geen predikant beschikbaar is) een ouderling van de Gereformeerde Gemeenten van Den Haag - Scheveningen. In alle gevallen beslist de kerkenraad.

5. Indien er tijdens de rouwdienst in de kerk psalmen gezongen zullen worden, zorgt de koster (onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad en via de coördinerend organist) voor de beschikbaarheid van een organist.

6. Voor het opbaren van de overledene in het kerkgebouw kan, met inachtneming van het gestelde onder 2., vanaf de dag voor de rouwplechtigheid ruimte beschikbaar worden gesteld. De begrafenisondernemer zal zorgen voor de benodigde faciliteiten.

7. Tijdens het condoleren in de kerk is ruimte beschikbaar voor het plaatsen van de kist.

8. Indien gewenst kan er voor en/of na de rouwdienst een koffietafel, eventueel met broodmaaltijd, door de koster of hulpkoster worden verzorgd. De kosten van koffietafel en organist zullen door de (hulp)koster bij de begrafenisonderneming in rekening worden gebracht.

2019 – 05 – 29